



## บันทึกข้อความ

เลขที่การ	814
รับที่	
วันที่	๒๖ ก.พ. ๖๓
เวลา	๐๙.๔๖

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ภายใน ๑๓๙ assistance@oae.go.th

ที่ กษ.๑๓๐๑.๐๑/ ๙๕๘ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งสรุปรายงานการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

เรียน เลขธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรมได้จัดประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพืงบุญ ชั้น ๘ อาคารวิสัยทัศน์ โดยมีเลขาธิการกรมเป็นประธาน และที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม จึงขอส่งสรุปรายงานการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางศศิญา ปานตัน)

เลขาธิการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

(นายระพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์)

เลขธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก
รับที่ 482
วันที่ 24 มี.ค. 63
เวลา 10.21 น.

(นางศศิญา ปานตัน)

เลขาธิการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สรุปผลการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพืงบุญ ชั้น ๘ อาคารวิสัยทัศน์

ผู้มาประชุม

๑. นางศศิญา ปานตัน	เลขาธิการกรม	ประธาน
๒. นางอุไร ข้าชู	หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ	
๓. นางสาวฐิติภา เต็นศรีเสรีกุล	ผู้อำนวยการส่วนการเงินและบัญชี	
๔. นายปิยะพงษ์ วงศ์มโนพนิช	แทน รักษาการหัวหน้าฝ่ายพัสดุ	
๕. นางสาวภัสสา ผ่องใส	ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่	
๖. นางสาวณิธิพร มินพัฒนสันติ	แทน ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์	
๗. นางสาวสุปรีญา แก้วนนท์	รักษาการผู้อำนวยการส่วนแผนงาน	
๘. นางสาวผลิพันธุ์ พวงช่อ	แทน ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๙. นางนุชรัตน์ สถิตยสุวรรณ	รักษาการผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยความสะดวก	
๑๐. นายอิทธิพล ทองหวาน	แทน ผู้อำนวยการส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม	
๑๑. นางสาวชลาลัย ปั้นสนธิ	แทน รักษาการผู้อำนวยการส่วนงานห้องสมุด	
๑๒. นางสาวธัญธร กระจาดทอง	พนักงานพิมพ์ ส๔	
๑๓. นางรภััสสรณ์ พุ่มไม้ชัยพฤกษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๔. นางสาวณิชนิตา สารมะโน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๕. นายธงชัย อ้อยหา	เจ้าพนักงานสถิติ	
๑๖. นางสาวชดารัตน์ สุวะชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๗. นางสุภัค วงศ์วิวัฒน์ไชย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๘. ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐธาดา จุ่นแพรว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๙. นางสาวเขมณัญญ์ สุรีย์พงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๒๐. นางสาวเวหา มิ่งวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	
๒๑. นางสุดา จงเจริญ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๒๒. นางวันลา พรหมมา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๒๓. นางรัชนี ชัชไพบุลย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๒๔. นายอวิรุทธ์ สวนอนันตภูมิ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๒๕. นางสาวอภิญา เมืองปรังค์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๒๖. นางสาวจิตราวรรณ สลิวงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๒๗. นางสาวธัญญา ฐานวิเศษ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๒๘. นางสาวธนาภรณ์ ไทญ์โต	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๒๙. นางสาวกมลภัทร ชัยยะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๓๐. นางสุภาพร กิตตินันท์หะศิลป์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๓๑. นางดวงพร ปานภาชี	พนักงานพิมพ์ ส๔	
๓๒. นางสาวนงค์เยาว์ กิจโสภี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๓๓. นางสาวธัญพร แสงอรุณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

๓๔. นางสาวณภัทร เรืองถิ่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๕. นางสาววิดาวรรณ ทองบัว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๖. นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๓๗. นางสาววราภรณ์ ศาครณ์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๓๘. นางสาวลลันรัมภา นันทิเดชาพันธ์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๓๙. นางสาวณปภัช อยู่ทิม	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๔๐. นางสาวพิชชา กลมเกลี้ยง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๔๑. นายพลรัมย์ เยอสูงเนิน	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๔๒. นางสาวเฉลิมศรี ลีวนานนท์ชัย	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๔๓. นางสาวนันทนา จอกถาวร	พนักงานพิมพ์ ส๔
๔๔. นายชนาธิป นามะสนธิ	พนักงานขับรถยนต์ ส๒
๔๕. นางสาวนพิศฐา อ่อนละออ	นักวิชาการพัสดุ
๔๖. นางสาวอำพา ทันใจชน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔๗. นางสาวสุศศิโฉม นาคะเวช	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๔๘. นางสาวสาวิตรี ปานคล้าย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๔๙. นางสาวเพ็ญศรี วัชรนาวินชัย	นักทรัพยากรบุคคล
๕๐. นางสาวกัญญา โพธิ์จิ้น	นักทรัพยากรบุคคล
๕๑. นายเอกรัฐ เอี่ยมกลิ่น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๕๒. นางสาวพิมพ์กมล ดวงสอนยา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๕๓. นางสาวถิรพร ฐิติพรขจิต	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๕๔. นางสาวทัชชนก อู่ดี	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๕๕. นายปรีชา วงษ์ชมพู	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน
๕๖. นายพรวิษณุ เรื่องประดับ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๕๗. นายประสพชัย เจริญรัตน์	พนักงานพิมพ์ ส๔
๕๘. นายอรรถพงศ์ วงษ์พระจันทร์	พนักงานขยายเสียง ส๒
๕๙. นายอัครเดช ศรีมณีพันธ์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
๖๐. นางสาวเบญจมาพร แม้นจิตร	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
๖๑. นายวัลลภ ทองดาช	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา
๖๒. นางสาวทรายขวัญ เรืองสุชา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๖๓. นายกิตติเดช อัมพพานิค	นักทรัพยากรบุคคล
๖๔. นางสาวชลันดา สิริสายทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๖๕. นางสาวพวงผกา นิสังกาศ	บรรณารักษ์
๖๖. นางสาวกิตติภา เทศทัพ	นิติกร
๖๗. นางสาวรำไพพรรณ บุตรปราณีเกษม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖๘. นายชัชวาล อินทร์พรหม	จ้างเหมาบริการ
๖๙. นายณัฐวุฒิ สุวรรณชาติ	จ้างเหมาบริการ
๗๐. นายวรรณชัย ชารี	จ้างเหมาบริการ
๗๑. นางสาวภัทราพร พงษ์เจริญธรรม	จ้างเหมาบริการ

๗๒. นายรัฐมนูญ หิรัญรัตน์	จ้างเหมาบริการ
๗๓. นางสาวพันชิตา อ่อนน้อม	จ้างเหมาบริการ
๗๔. นางสาวดวงกมล โพธิงาม	จ้างเหมาบริการ
๗๕. นางสาวนารีรัตน์ หมดคำ	จ้างเหมาบริการ
๗๖. นายทักษกร เปรมจิตต์	จ้างเหมาบริการ
๗๗. นางสาวสุพรรณษา พวงราช	จ้างเหมาบริการ
๗๘. นางสาวดวงพร ดีבקัณเงิน	จ้างเหมาบริการ
๗๙. นางสาวกิตติภา กิจสุขกาย	จ้างเหมาบริการ
๘๐. นางสาวชิตชนก มาสมาน	จ้างเหมาบริการ
๘๑. นางสาวพรพิมล พันธุ์ปาน	จ้างเหมาบริการ
๘๒. นางสาวสุจิตรา ดวงแข	จ้างเหมาบริการ
๘๓. นางสาวพรพรหม สำแดงศรี	จ้างเหมาบริการ
๘๔. นางสาวรัตนากร ยิ้มเจริญ	จ้างเหมาบริการ
๘๕. นางสาวภัทรรัตน์ บุญงาม	จ้างเหมาบริการ
๘๖. นายทศพล กิ่งแก้ว	จ้างเหมาบริการ
๘๗. นางสาวนุชนาฏ บัวคง	จ้างเหมาบริการ
๘๘. นางสาวเกล็ดดาว แก้วเมือง	จ้างเหมาบริการ
๘๙. นางสาวศิวาพร คงมีทรัพย์	จ้างเหมาบริการ
๙๐. นางสาวรพีพรรณ จันเพ็ง	จ้างเหมาบริการ
๙๑. นายศิวกร นนทะโคตร	จ้างเหมาบริการ
๙๒. นางสาวจิราภรณ์ ผลาไชย	จ้างเหมาบริการ
๙๓. นางสาวจิราพร มณีเนียม	จ้างเหมาบริการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เลขานุการกรม จะต้องเข้าประชุมคัดเลือกข้าราชการพลเรือนและลูกจ้างประจำดีเด่น สศก. จึงมอบหมายให้ผู้อำนวยการส่วนการเงินและบัญชี เป็นประธานการประชุมไปก่อน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ฝ่ายเลขานุการฯ ในที่ประชุมได้จัดส่งไฟล์สรุปรายงานการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ ให้ผู้มาประชุมพิจารณาแก้ไขทาง E-Mail แล้ว และในที่ประชุมไม่มีผู้ใดขอแก้ไข

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒

✓ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

✓ ๓.๑ แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของ (พลางไปก่อน) สลก.

สลก. ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ (ไปพลางก่อน) จำนวน ๑๐,๗๐๔,๒๐๐ บาท ดังนี้

		แผนใช้จ่ายเงิน ของส่วน/ฝ่าย (ต.ค.๖๒-มี.ค.๖๓) (๒)	ใช้เงิน สำนัก/กอง/ ศูนย์ (๓)	เงินที่ส่วน/ฝ่าย ได้รับจัดสรร (๔)=(๒)-(๓)	หมายเหตุ
๑	สลก. (๑.๑)+.....+(๑.๑๐)	๑๐,๗๓๑,๒๐๐	๒๗,๐๐๐	๑๐,๗๐๔,๒๐๐	
๑.๑	ฝ่ายสารบรรณ	๒๑,๖๐๐		๒๑,๖๐๐	
๑.๒	ส่วนการเจ้าหน้าที่	๑๙๖,๔๕๕		๑๙๖,๔๕๕	
๑.๓	ส่วนประชาสัมพันธ์	๒๑๐,๐๐๐		๒๑๐,๐๐๐	
๑.๔	ส่วนแผนงาน	๘๖,๘๑๐	๒๗,๐๐๐	๕๙,๘๑๐	ใช้เงิน สศท.๑-๑๒
๑.๕	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑,๑๑๔,๒๘๐		๑,๑๑๔,๒๘๐	
๑.๖	ส่วนการเงินและบัญชี	-		-	
๑.๗	ส่วนงานห้องสมุด	๔,๐๐๐		๔,๐๐๐	
๑.๘	ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก	๗๗,๒๐๐		๗๗,๒๐๐	
๑.๙	ส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้าง คุณธรรม	๑๕๘,๐๐๐		๑๕๘,๐๐๐	
๑.๑๐	งานจัดซื้อจัดจ้าง(ฝ่ายพัสดุ)	๘,๘๖๒,๘๕๕		๘,๘๖๒,๘๕๕	
๒	ค่าสาธารณูปโภค (๖ เดือน)	๓,๔๕๘,๐๐๐		๓,๔๕๘,๐๐๐	
๓	ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาฝึกอบรม (๑๒ เดือน)	๓,๖๒๐,๐๐๐	-	๓,๖๒๐,๐๐๐	
๔	งบบุคลากรส่วนกลาง (๑๒ เดือน)	๑๑,๒๓๑,๐๐๐	-	๑๑,๒๓๑,๐๐๐	
๔.๑	งบดำเนินงาน (ตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)	๔,๒๔๒,๐๐๐	-		
๔.๒	งบดำเนินงาน(อบรม นบต. นบก. นบส. นบส.กษ.)	๖,๙๘๙,๐๐๐			
๕	งบลงทุน สลก.(๑๒ เดือน)	๕๐,๖๘๙,๒๐๐	-	๕๐,๖๘๙,๒๐๐	

มติที่ประชุม รับทราบ

✓ ๓.๒ งบลงทุน สลก. ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สลก. ได้รับจัดสรรงบลงทุนปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐ รายการ เป็นเงิน ๕๐,๖๘๙,๒๐๐ บาท

ได้แก่

- ๑) รายการครุภัณฑ์ จำนวน ๔ รายการ รวมทั้งสิ้น ๒๒,๑๙๙,๘๐๐ บาท
  - ครุภัณฑ์ยานพาหนะ จำนวน ๓ รายการ (รถนั่งส่วนกลาง ๑๐ คัน, รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง ๖ คัน, รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ๔ คัน) จำนวน ๑๘,๗๕๙,๖๐๐ บาท
  - เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง จำนวน ๕๗,๒๐๐ บาท
  - ระบบเสียงตามสายอาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ๑๐ ชั้น ๒ เครื่อง จำนวน ๙๐๓,๐๐๐ บาท
  - โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะ จำนวน ๒,๔๘๐,๐๐๐ บาท

- ๒) รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๖ รายการ รวมทั้งสิ้น ๒๘,๔๘๙,๔๐๐ บาท
- ก่อสร้างรั้วสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จ.ปทุมธานี จำนวน ๔๙๘,๗๐๐ บาท
  - ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์และปรับปรุงถนนภูมิทัศน์รอบสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จำนวน ๑๗,๓๘๙,๕๐๐ บาท
  - ปรับปรุงห้องสำนักงานชั้น ๒ อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ๑๐ ชั้น จำนวน ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท
  - จ้างติดตั้งกระจกบานเลื่อนโถงทางเดิน อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ๘ ชั้น จำนวน ๔๔๓,๘๐๐ บาท
  - ก่อสร้างโรงเก็บขยะ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
  - ระบบกล้องวงจรปิด อาคาร สศก. ๑๐ ชั้น จำนวน ๒,๘๕๗,๔๐๐ บาท

### มติที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

#### ๔.๑ ตัวชี้วัดของ สลก.

เนื่องจาก ส่วน/ฝ่าย มีงานที่รับผิดชอบเรื่องตัวชี้วัดจำนวน ๒๐ ตัวชี้วัด เลขานุการกรมจึงให้ ส่วน/ฝ่าย ทำแผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เพื่อให้ทราบถึงตัวชี้วัดที่สำนักงานเลขานุการกรมรับผิดชอบทั้งหมด เลขานุการกรม สั่งการให้ส่วนช่วยอำนวยความสะดวกจัดประชุมเรื่องตัวชี้วัดของสำนักงาน เลขานุการกรม และเสนอผู้บริหารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

### มติที่ประชุม รับทราบ ส่วนช่วยอำนวยความสะดวกดำเนินการตามข้อสั่งการเลขานุการกรม

๔.๒ แผนพัฒนาองค์การ เรื่อง คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สลก. ปี ๒๕๖๓ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ สลก.

ในปี ๒๕๖๓ สำนักงานเลขานุการกรม จะต้องดำเนินการในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ตาม แผนพัฒนาองค์การ เรื่อง คุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน ๙ กิจกรรม และรายงานผลการดำเนินงาน ส่งให้กลุ่ม พัฒนาระบบบริหาร ภายในสัปดาห์ที่ ๒ หลังสิ้นรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

ส่วนนิติการฯ รายงานว่า ตามแผนพัฒนาองค์การดังกล่าว มีส่วนเกี่ยวข้องกับ ส่วน/ฝ่าย ใน สำนักงานเลขานุการกรม ดังนี้

๑. การใช้งบประมาณ : ส่วนแผนงาน/ส่วนการเงินและบัญชี
๒. การใช้อำนาจ : ส่วนการเจ้าหน้าที่/ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๓. การใช้ทรัพย์สินของราชการ : ฝ่ายพัสดุ
๔. การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต : ส่วนนิติการฯ/ศปท.
๕. ประสิทธิภาพการสื่อสาร : ส่วนประชาสัมพันธ์/ส่วนงานห้องสมุด
๖. การประชุมผู้บริหาร สลก. และ การประชุมภายใน สำนัก ศูนย์ กอง : ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก
๗. การจัดคลินิกให้คำปรึกษาแก่สำนัก ศูนย์ กอง : ส่วนการเงินและบัญชี/ส่วนการเจ้าหน้าที่/ฝ่ายพัสดุ/ส่วนนิติการฯ
๘. ช่องทางการสื่อสารอื่นๆ : ส่วนประชาสัมพันธ์/ส่วนงานห้องสมุด
๙. การสร้างการมีส่วนร่วมให้กับทุกภาคส่วน : ส่วนการเงินและบัญชี/ส่วนการเจ้าหน้าที่/ฝ่ายพัสดุ/ส่วนประชาสัมพันธ์/ส่วนงานห้องสมุด

### ข้อคิดเห็นที่ประชุม

ข้อ ๙ การสร้างการมีส่วนร่วมให้กับทุกภาคส่วน ควรเพิ่มฝ่ายสารบรรณด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบส่วนนิติการฯ แก้ไขตามข้อคิดเห็นที่ประชุมเสนอ

### ๔.๓ รายการขอตั้งงบประมาณงบลงทุน งบประมาณ ๒๕๖๔

ฝ่ายพัสดุได้รวบรวมรายการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง โดยมีส่วนประชาสัมพันธ์ ส่วนนิติการฯ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนช่วยอำนวยความสะดวกและส่วนงานห้องสมุด ที่แจ้งความต้องการขอตั้งงบประมาณ งบลงทุนของ สลก. ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รวมทั้งสิ้น ๑๐๔,๙๒๒,๓๙๐ บาท

๑) รายการครุภัณฑ์ จำนวน ๒๗ รายการ รวมทั้งสิ้น ๑๙,๖๒๒,๓๙๐ บาท

๒) รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๗ รายการ รวมทั้งสิ้น ๘๕,๓๐๐,๐๐๐ บาท

### ข้อคิดเห็นที่ประชุม

๑) ให้ส่วน/ฝ่าย พิจารณาขอตั้งงบประมาณงบลงทุนเพิ่มตามความจำเป็น

๒) ส่วนประชาสัมพันธ์ เพิ่มขอตั้งงบประมาณรายการถังต้มน้ำไฟฟ้า เนื่องจากมีห้องประชุมที่ อาคารนวัตกรรม และรายการชุดเครื่องเสียงนอกสถานที่สำหรับที่มன்றศรคาร

๓) ส่วนนิติการฯ แจ้งว่า เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ ต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัวมาใช้ ขอให้ส่วน/ฝ่ายรวบรวมความต้องการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ส่งให้ฝ่ายพัสดุ และต้องเป็นการทดแทนไม่สามารถจัดซื้อใหม่ได้

๔) ให้ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ประสาน ศสส. เพื่อขอรหัสครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ สลก. ที่ ศสส. นำไปทดแทน และประสานฝ่ายพัสดุ เพื่อให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

มติที่ประชุม รับทราบ มอบส่วน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อคิดเห็นที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวชดารัตน์ สุวะชัย)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ผู้จตุรายนการประชุม



(นางศศิญา ปานตัน)  
เลขานุการกรม  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม